

Místostarosta města

Místostarosta

Telefony: 381 201 912, 734 462 170

E-mail: mistostarosta@mu-vozice.cz

Jméno a příjmení: Tomáš Kukla

Datum narození: 03. 12. 1986

Bydliště: Mladá Vožice, Oty Bubeníčka 563

Vzdělání:

Zaměstnání:

Rodina:

Záliby:

Disponuji následujícím majetkem:

Vožičan – leden 2020

Leden 2020 [Stáhnout](#)

Městské kino

Provozuje Město Mladá Vožice.

Adresa: Husovo náměstí 99 (vstup ze dvora)

391 43 Mladá Vožice

Vedoucí: Simona Marešová

e-mail: kino@mu-vozice.cz

Více informací zde (*na facebooku*)

Ceny a platba

viz program

Otevírací doba

Červenec, srpen 2022 – NEHRAJEME

Promítá se zatím 4krát měsíčně – 3 páteční představení od 19.30 hod. a 1 nedělní představení pro děti od 16.00 hod.

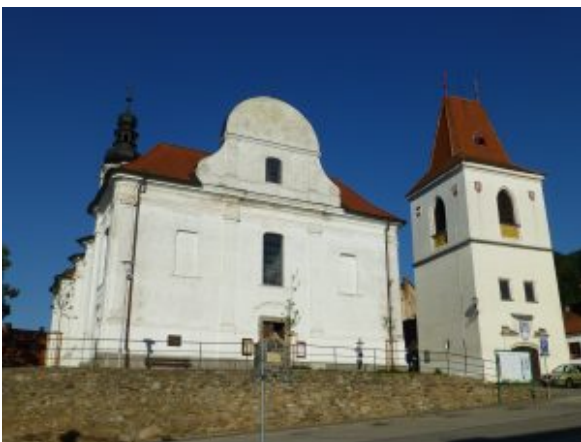
Promítací dny a časy včetně aktuálního programu

Fotogalerie

Žižkovo náměstí



Budova radnice



Kostel sv. Martina se
zvonící



Zámek



1



3



5

Poučení pro občany

ZTRÁTY A NÁLEZY

Od 1.1.2014 dochází v souvislosti s účinností Nového občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb.) ke změnám v oblasti ztrát a nálezů.

Je věc opuštěná nebo ztracená?

Občanský zákoník rozlišuje věc ztracenou, opuštěnou nebo ukrytou. Existuje-li pochybnost, zda jde o věc ztracenou nebo opuštěnou, vychází se z předpokladu, že si každý chce své vlastnictví spíše podržet a že nalezená věc není opuštěná.

Komu ji vrátit?

Pokud lze z okolností poznat, kdo věc ztratil, je naší povinností mu ji vrátit. Ten, kdo věc ztratil, nemusí být vždy vlastníkem, může to být třeba nájemce nebo vypůjčitel. Nálezce má právo na náhradu nutných výdajů a na nálezné.

Co dělat, když je vlastník neznámý?

Pokud nevíme, komu věc vrátit, odevzdáme věc **provozovateli zařízení** (nádraží, úřad, vlak, autobus, banka, pojišťovna), ve kterém jsme ji našli. Pokud jsme věc našli mimo taková zařízení, musíme nález oznámit obci, na jejímž území byla věc nalezena, a to do tří dnů od nálezů. Obec nález vyhlásí na svých webových stránkách.

Pokud se o věc přihlásí ten, kdo ji ztratil nebo její vlastník do roka od vyhlášení nálezů, věc nebo výtěžek z prodeje věci se mu vydá včetně plodů a užitků, po odečtení nálezného a nákladů za úschovu.

Pokud se o věc nikdo nepřihlásí do jednoho roku od vyhlášení nálezů, může nálezce nakládat s věcí jako poctivý držitel (tedy brát z ní plody a užitky). V případě, že se nálezce tohoto práva vzdá, stává se držitelem věci obec. Přihlásí-li se ten, kdo věc ztratil, nebo její vlastník po uplynutí doby jednoho roku od vyhlášení nálezů a před uplynutím tří let od vyhlášení nálezů, vydá se mu věc po zaplacení nákladů za úschovu a nálezného.

Uplynou-li tři roky od vyhlášení nálezů, stane se nálezce, obec nebo jiná osoba, které byla věc svěřena, vlastníkem věci.

Jaké náleží nálezného?

Nálezce má právo na náhradu nutných výdajů (na cestu za vlastníkem, na údržbu věci apod.) a na nálezného.

Nálezného náleží nálezci i tehdy, když lze vlastníka zřejmě poznat ze znamení na věci, nebo z jiných okolností, **a činí desetinu ceny nálezů** .

Má-li však ztracená věc hodnotu jen pro toho, kdo ji ztratil, nebo pro jejího vlastníka, náleží nálezci nálezného **podle slušného uvážení**. Takovou věcí může být ztracený deník, fotografie či jiná věc, která objektivně pro ostatní nemá žádnou cenu, ale vlastník ji uchovává na památku či z jiných zvláštních osobních důvodů.

Co s nalezenými doklady?

Nalezené doklady (občanské průkazy, cestovní pasy, zbrojní průkazy atd. odevzdejte kterému-koli obvodnímu oddělení Policie ČR nebo městskému úřadu v místě nálezů nebo úřadu, který doklad vydal.

Nedoporučujeme odevzdávat nebo posílat průkazy přímo jejich majitelům na uvedenou adresu. Je to opět kvůli možnosti zneužití. Odevzdáním na úřad uchráníte před nepřijemnostmi nejen majitele dokumentů, ale i sebe. Pokud by se v

budoucnosti ukázalo, že byly doklady zneužity, mohla by se snaha pomoci obrátit proti vám.

Zvláštní režim platí pro nalezená zvířata

Ztracené zvíře = „nález“, musí být vyhlášen stejným způsobem jako jakákoliv jiná ztracená věc. Nálezce k nim nabude vlastnické právo již po uplynutí dvou měsíců, během nichž se o zvíře nikdo nepřihlásil. Pokud nálezce o zvíře nemá zájem, může je obec svěřit provozovateli útulku pro zvířata. Pokud se po uplynutí 4 měsíců o zvíře nikdo nepřihlásí, může provozovatel útulku se zvířetem volně nakládat (§ 1059).

Věci nalezené na území města Mladá Vožice odevzdávejte na Městském úřadě v Mladé Vožici, dveře č. 13 /sociální oddělení/. Zde bude věc zaevidována a uložena do doby, než si ji vlastník věci vyzvedne, nejpozději do 3 let od vyhlášení nálezu.

Nebudeme však přebírat věci, které již evidentně nemohou posloužit k účelu, ke kterému sloužit mají pro svou zjevnou nefunkčnost či poškození.

Nalezené osobní doklady přebírá odd. matriky a evidence obyvatel, dveře č. 10, které zajistí jejich předání orgánu, který je vydal a jejich zneplatnění.

Vlastníci ztracených věcí se o své věci mohou hlásit rovněž na Městském úřadě v Mladé Vožici, dveře č. 13 či telefonicky na č. 381 201 918. Věc bude vydána pouze po její identifikaci, sepsání a podepsání protokolu a po úhradě případných nákladů za úschovu a nálezného. Je nutné vzít s sebou průkaz totožnosti.

Památník Mladovožicka

Památník Mladovožicka

Adresa: Žižkovo náměstí 80

391 43 Mladá Vožice (vstup z průjezdu, přes Infocentrum)

Komentované prohlídky zajišťuje pracovnice infocentra: Jana Wagnerová

Telefon: 381 201 921, 604 707 580

E-mail: infocentrum@mu-vozice.cz

Otevírací doba :

červenec – srpen:

PONDĚLÍ – PÁTEK 9 – 16 hod.

SOBOTA 9 – 13 hod.

Mimo letní prázdniny:

ÚTERÝ – PÁTEK 10 – 12 13 – 15

SOBOTA 9 – 11

V roce 1912 založil prof. Václav Krch Městské národopisné muzeum. Na Památník Mladovožicka bylo muzeum přejmenované v roce 1978. Nachází se v patře historické budovy radnice.

Expozice:

Památník Mladovožicka je v současné době zaměřen na mladovožického rodáka – historika, profesora **Augusta Sedláčka** (1843 – 1926), zakladatele českého místopisu a rodopisu, tvůrce monumentálního díla – Hrady, zámky a tvrze Království českého.

V památníku je také expozice z tvorby akademického malíře **Oty Bubeníčka** (1871-1962), který v Mladé Vožici žil a tvořil. Byl předním českým malířem krajinářem a také žákem Julia Mařáka.

V síni umění jsou vystaveny obrazy českých a evropských malířů 17. – 19.století. Dále plastiky předních českých výtvarníků.

V muzeu jsou také památky na vlastence **Jana Jeníka, rytíře z Bratřic**, narozeného roku 1756 na zámku v nedalekém Radvánově.

Zajímavá je rovněž expozice historického nádobí z cínu, mědi, porcelánu, kameniny a skla.

Kontakty

| Telefonní a mailové kontakty | | |
|---|----------------------------|-----------------------------------|
| Složka – pracovník | email | telefon |
| Podatelna | podatelna@mu-vozice.cz | 381 201 911 |
| Starosta Mgr. Jaroslav Větrovský | starosta@mu-vozice.cz | 381 201 910, 724 181 334 |
| Místostarosta Tomáš Kukla | mistostarosta@mu-vozice.cz | 381 201 912, 734 462 170 |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| Finanční odbor: vedoucí Jana Rašková | financni@mu-vozice.cz | 381 201 915 |
| účetárna Ivana Řezníčková | uctarna@mu-vozice.cz | 381 201 916 |
| pokladna Iva Matoušková | pokladna@mu-vozice.cz | 381 201 920 |
| Matrika, evidence obyvatel, ověřování podpisů a listin Alena Šoulová | matrika@mu-vozice.cz | 381 201 914 |
| Stavební úřad: vedoucí + životní prostředí Ing. Blanka Malinová | zivotni@mu-vozice.cz | 381 201 913, 606 611 022 |
| stavební a územní řízení Ing. Michaela Růžičková | stavebni@mu-vozice.cz ruzickova@mu-vozice.cz | 381 201 917, 607 073 014 |
| Dagmar Strnadová | strnadova@mu-vozice.cz | 381 201 917 |
| Alena Šoulová | soulova@mu-vozice.cz | 381 201 917 |
| Sociální oddělení, správa bytů, pečovatelská služba: vedoucí Bc. Eva Novotná | socialni@mu-vozice.cz | 381 201 918 |

| | | |
|--|--------------------------|---|
| pečovatelky: Romana Mrázková, Radka Votápková, Michaela Hájková, Dis. | pecovatelky@mu-vozice.cz | 381 215 255, 607 956 839, 602 946 644 |
| Odborný lesní hospodář Jan Babor, Dis. | babor23@seznam.cz | 602 690 036 |
| Infocentrum, Památník Mladovožicka Jana Wagnerová | infocentrum@mu-vozice.cz | 381 201 921, 604 707 580 |
| Technická skupina vedoucí Vladislav Votápek | | 602 113 589 |
| Správa sportovišť Václav Struska | | 722 512 786 |
| Městská knihovna – odkaz vedoucí Hana Kuklová | knihovna@mu-vozice.cz | 381 215 147 |
| Kino Mladá Vožice – odkaz vedoucí Simona Marešová | kino@mu-vozice.cz | |

Významné osobnosti

1. Název: Město Mladá Vožice

2. Důvod a způsob založení: Město Mladá Vožice je základní územně samosprávný celek na základě čl. 99 ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Základním právním předpisem pro činnost obcí je zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Dle § 2 tohoto zákona je obec veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek, pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem. Město Mladá Vožice vykonává na svém území samostatnou i přenesenou (výkon státní správy) působnost. Je obcí s pověřeným obecním úřadem, tedy přenesenou působnost jí svěřenou zvláštními zákony vykonává v určeném správním obvodu. Bližší informace jsou k nalezení u jednotlivých odborů a oddělení městského úřadu. Nadřízeným správním, kontrolním a metodickým orgánem v přenesené působnosti (výkon státní správy) je Krajský úřad Jihočeského kraje. V samostatné působnosti je dozorovým, kontrolním a metodickým orgánem Ministerstvo vnitra ČR.

3. Organizační struktura:

Starosta města

Místostarosta města

Zastupitelstvo obce – 15 členů

– Kontrolní výbor – 5 členů

– Finanční výbor – 5 členů

Rada města – 5 členů

Povodňová komise

Sbor pro občanské záležitosti

Městský úřad – finanční odbor

- matrika, evidence obyvatel
- stavební úřad, životní prostředí
- sociální oddělení, správa bytů, pečovatelská služba
- odborný lesní hospodář
- podatelna

Komise pro projednávání přestupků města Mladá Vožice

Technická skupina – úklid veřejných prostranství, údržba zeleně, údržba městského

majetku, obsluha kotelen, sběrný dvůr

Správa sportovišť

Infocentrum, Památník Mladovožicka

Městská knihovna

Kino Mladá Vožice

Příspěvkové organizace zřizované městem – Základní a mateřská škola Mladá Vožice

4. Kontaktní spojení: telefonní a mailové kontakty

4.1 Kontaktní poštovní adresa – Městský úřad Mladá Vožice/
Město Mladá Vožice

Žižkovo náměstí 80

391 43 Mladá Vožice

4.2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu – Městský úřad Mladá Vožice

Žižkovo náměstí 80

Mladá Vožice

(vchod ze dvora, 1. patro budovy)

▪ **Úřední hodiny:** Pondělí, středa – 8.00 – 11.00, 11.30 – 17.00 hod.

Pracovní doba: Pondělí, středa – 7.30 – 11.00, 11.30 – 17.00 hod.

Úterý – 7.00 – 11.00, 11.30 – 15.30 hod.

Čtvrtek, pátek – 7.00 – 11.00, 11.30 – 14.30 hod.

4.4 Telefonní čísla a emailové adresy

4.5 Číslo faxu: 381 201 920

4.6 Adresa internetové stránky: www.mu-vozice.cz

4.7 Adresa e-podatelny: mesto@mu-vozice.cz

Datová schránka: kpxbcqh

5. Případné platby lze poukázat: č. účtu 1422301/0100 u Komerční banky Tábor, platby v hotovosti lze uhradit v pracovní době v pokladně úřadu

6. IČ: 00252557

7. DIČ: CZ00252557

8. Dokumenty:

- Zápisy a usnesení Zastupitelstva města
- Obecně závazné vyhlášky města a nařízení
- Územní plán města
- Strategie v investičních činnostech města
- Desetiletý plán obnovy vodohospodářského majetku
- Povodňový plán města

- Komunitní plán sociálních služeb ORP Tábor 2020-2022
- Akční plán rozvoje sociálních služeb ORP Tábor na rok 2019
- Akční plán rozvoje sociálních služeb ORP Tábor na rok 2018
- Akční plán rozvoje sociálních služeb ORP Tábor na rok 2017

Rozpočet:

- Rozpočet na rok 2020
- Rozpočet na rok 2021

9. Žádosti o informace: Podávání žádostí o informace se řídí zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. **Informací se** pro účely tohoto zákona **rozumí** jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního. **Žádat o informace může** každá fyzická i právnická osoba. Žádost o informaci se podává subjektu, v jehož působnosti je daná informace. Tuto žádost není třeba žádným způsobem zdůvodňovat. Město poskytne žadateli požadované informace do 15 dnů od doručení žádosti. V případě, že je žádost podána u městského úřadu a požadované informace nejsou v působnosti městského úřadu, žádost se odloží a tato odůvodněná skutečnost se sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli. Brání-li nedostatek údajů o žadateli (jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu nebo adresa bydliště a adresa pro doručování je-li žadatelem fyzická osoba; název, identifikační číslo, adresa sídla a adresa pro doručování (i elektronická), je-li žadatelem právnická osoba) vyřízení žádosti, vyzve se žadatel ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost se odloží. V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve se žadatel ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil; neupřesní-li

žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne se o odmítnutí žádosti. Pokud žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, jsou žadateli co nejdříve, nejpozději však do sedmi dnů, sděleny údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, je mu poskytnuta. Informace na základě žádosti se poskytuje ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace (pokud zákon nestanoví jinak). Tato povinnost odpadá, pokud by to bylo pro povinný subjekt nepřiměřenou zátěží; v tomto případě je informace poskytnuta ve formátu nebo jazyce, ve kterých byla vytvořena. Pokud je požadovaná informace součástí většího celku a její vynětí by bylo nepřiměřenou zátěží, je v souladu s tímto zákonem poskytnut celý tento celek. Žádost o poskytnutí informace nebo její část může být odmítnuta z důvodů uvedených v zákoně (pokud se žadatel domáhá údajů, které zasahují do soukromí nebo osobních údajů fyzické osoby, pokud by bylo porušeno obchodní tajemství, pokud by byla porušena důvěrnost majetkových poměrů osoby atd.). Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

Žádost o informaci se podává ústně (na adrese 4.2), písemně (na adresu 4.1) či prostřednictvím systému datových schránek nebo na adresu e-podatelny (viz 4.7), předepsané formuláře nejsou stanoveny. Lze ale využít tohoto formuláře.

10. Příjem žádostí a dalších podání: Ostatní žádosti a podání lze zaslat na adresu sídla městského úřadu (adresa 4.1), na e-podatelnu (viz 4.7) nebo podat ústně či zaslat na emailové adresy jednotlivým pracovníkům (viz 4.4). Způsob podání se řídí povahou vyřizované věci. Bližší informace jsou uvedeny zde.

11. Opravné prostředky: Ve vydaných rozhodnutích orgány města je vždy uvedeno poučení, kde je přesně stanoveno, zda je možné proti rozhodnutí podat opravný prostředek (odvolání, odpor,...), v jaké lhůtě je možno tak učinit, od kterého dne se tato lhůta

počítá a který správní orgán o odvolání rozhoduje. Opravný prostředek se vždy podává u orgánu města, který rozhodnutí vydal. Bližší informace ke způsobu podání opravných prostředků jsou uvedeny zde

Odvolání je opravným prostředkem též **proti rozhodnutí** města nebo jeho orgánů, jako povinného subjektu, **o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace** podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Odvolací lhůta činí 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, o odvolání rozhoduje Krajský úřad Jihočeského kraje, ale žadatel odvolání podává u Města Mladá Vožice. Pokud je městu doručeno odvolání žadatele, má povinnost toto odvolání spolu se spisovým materiálem předložit krajskému úřadu do 15 dnů od jeho doručení. Žadatel o informaci si může dále podat **stížnost na postup při vyřizování jeho žádosti**, podat ji může ústně i písemně. Pokud ji podá ústně a není na místě vyřízena, sepíše o ní příslušný pracovník města písemný záznam. Stížnost lze podat do 30 dnů od vyřízení žádosti, resp. Uplynutí lhůty k jejímu vyřízení. Rozhoduje o ní opět krajský úřad. Město předloží stížnost spolu se spisovým materiálem krajskému úřadu do 7 dnů ode dne doručení, pokud jí samo zcela nevyhoví. Stížnost může podat žadatel, který nesouhlasí s vyřízením žádosti tím způsobem, že byl odkázán na již zveřejněnou informaci, nebo kterému po uplynutí příslušných lhůt nebyla informace poskytnuta, nebo mu nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti, či mu byla žádost poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí a ten, který nesouhlasí s výši úhrady za náklady spojené s poskytnutím informace.

12. Formuláře – formuláře nutné k vyřízení jednotlivých životních situací, které jsou v kompetenci orgánů města, jsou k dispozici u příslušných pracovníků města.

formuláře stavebního úřadu a formuláře matriky

13. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací

<http://portal.gov.cz/portal/obcan/>
řešení naleznete v informacích

Další postupy pro

u jednotlivých odborů městského úřadu.

– finanční, sociální, stavební, matrika

14. Předpisy

14.1 Nejdůležitější používané předpisy

| Číslo předpisu v platném znění | Název předpisu |
|--|---|
| Ústavní zákon č. 1/1993 Sb. | Ústava České republiky |
| Usnesení předsednictva ČNR č. 2/1993 Sb. | o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku České republiky |
| zákon č. 128/2000 Sb. | o obcích (obecní zřízení) |
| zákon č. 314/2002 Sb. | o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností |
| vyhláška č. 388/2002 Sb. | o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností |
| zákon č. 500/2004 Sb. | správní řád |
| zákon č. 250/2016 Sb. | o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich |
| zákon č. 251/2016 Sb. | o některých přestupcích |
| zákon č. 85/1990 Sb. | o právu petičním |

| | |
|--------------------------|--|
| zákon č. 84/1990 Sb. | o právu shromažďovacím |
| zákon č. 89/2012 Sb. | občanský zákoník |
| zákon č. 22/2004 Sb. | o místním referendu a o změně některých zákonů |
| zákon č. 491/2001 Sb. | o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů |
| zákon č. 106/1999 Sb. | o svobodném přístupu k informacím |
| zákon č. 110/2019 Sb. | o zpracování osobních údajů |
| zákon č. 172/1991 Sb. | o přechodu některých věcí z majetku ČR do vlastnictví obcí |
| zákon č. 526/1990 Sb. | o cenách |
| zákon č. 250/2000 Sb. | o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů |
| zákon č. 219/2000 Sb. | o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích |
| zákon č. 280/2009 Sb. | daňový řád |
| zákon č. 565/1990 Sb. | o místních poplatcích |
| zákon č. 634/2004 Sb. | o správních poplatcích |
| zákon č. 183/2006 Sb. | o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) |
| zákon č. 329/2011 Sb. | o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením |

| | |
|-----------------------------|--|
| zákon č. 110/2006 Sb. | o životním a existenčním minimu |
| zákon č. 108/2006 Sb. | o sociálních službách |
| zákon č. 111/2006 Sb. | o pomoci v hmotné nouzi |
| zákon č. 359/1999 Sb. | o sociálně-právní ochraně dětí |
| zákon č. 13/1997 Sb. | o pozemních komunikacích |
| zákon č. 111/1994 Sb. | o silniční dopravě |
| zákon č. 301/2000 Sb. | o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů |
| zákon č. 133/2000 Sb. | o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů |
| zákon č. 561/2004 Sb. | školský zákon |
| vyhláška č. 326/2000 Sb. | o způsobu označování ulic a ostatních veřejných prostranství názvy |
| zákon č. 312/2002 Sb. | o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů |
| zákon č. 159/2006 Sb. | o střetu zájmů |
| zákon č. 499/2004 Sb. | o archivnictví a spisové službě |
| zákon č. 132/2006 Sb. | o kronikách obcí |

Sbírka zákonů <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>

Vyhledávání v zákonech (zákony v platném znění):

<http://portal.gov.cz/portal/obcan/>

14.2 Vydané právní předpisy:

obecně závazné vyhlášky města

15. Úhrada za poskytování informací

15.1 Sazebník úhrad

15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informace: nejsou

16. Licenční smlouvy

16.1 Vzory licenčních smluv: Město Mladá Vožice neposkytuje žádné vzory licenčních smluv dle zák. č. 106/1999 Sb.

16.2 Výhradní licence: Město Mladá Vožice neposkytuje žádné výhradní licence dle zák. č. 106/1999 Sb.

17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.:

Výroční zpráva za rok 2020

Výroční zpráva za rok 2019

Výroční zpráva za rok 2018

Výroční zpráva za rok 2017

Výroční zpráva za rok 2016

Výroční zpráva za rok 2015

Výroční zpráva za rok 2014