

# Složení zastupitelstva

- Mgr. Jaroslav Větrovský (starosta)
  - Tomáš Kukla (místostarosta)
  - Jana Borkovcová
  - Ing. František Dobeš
  - Jaromír Dvořák
  - Jiří Fáček
  - Libor Herna
  - Libor Mareš
  - Bc. Miroslav Maroušek
  - Lubomír Mrázek
  - Kamil Neufus.
  - Ing. Radek Průša, Dis.
  - MUDr. Miroslav Smažík
  - František Smrčina
  - Simona Vandrovcová
- 

# Složení komise k projednávání přestupků

- JUDr. Karol Stano (předseda)
- Ivana Řezníčková
- Ing. Jaroslava Jechoutková
- Bc. Eva Novotná (tajemnice komise)
- Ing. Blanka Malinová
- Jana Rašková
- Dagmar Hořubová
- Alena Šoullová
- Ing. Michaela Růžičková, t. č. na rodičovské dovolené

Komise se schází vždy ve 3členném složení.

Město Mladá Vožice vykonává přestupkovou agendu i pro další obce a to na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy:

Běleč, Hlasivo, Nová Ves u Mladé Vožice, Oldřichov, Řemíčov, Slapsko, Smilovy Hory, Šebířov, Vilice, Zhoř u Mladé Vožice, Dolní Hrachovice, Pojbuky, Rodná, Pohnánek, Bradáčov.

Údaje aktualizovány k 25. 11. 2014.

---

## **VZOR – příspěvek s menu GGG**

VZOR – odkaz KKK

VZOR – odkaz LLL

VZOR – odkaz MMM

Tady (ve spodní části stránky obsahující menu) nemusí být vůbec nic mimo menu VIZ VÝŠE

Nebo tady může být přímo konkrétní stránka – příspěvek.

Nebo zde může být zobrazen seznam příspěvků z vybrané rubriky VIZ NÍŽE.

VZOR – hlavní rubrika

VZOR – příspěvek s menu GGG

29 Srp, 2016

VZOR – podrubrika AAA

VZOR – příspěvek EEE

26 Srp, 2016

VZOR – hlavní rubrika

VZOR – příspěvek DDD

26 Srp, 2016

---

## **VZOR – příspěvek FFF**

tento příspěvek je zarazen pouze do vzorove podrubriky BBB u ktere je nastaveno aby se do ni vlozene prispevky NEpromitaly i do nazdrizene rubriky

to, zda se bude prispevek promitat do nadrizene rubriky nebo nebude lze poznat podle toho, zda je vpravo v seznamu rubrik nejaka podrizena jine rubrice (je odsazena doprava)

---

## **VZOR – příspěvek EEE**

tento příspěvek je zarazen pouze do vzorove podrubriky AAA u ktere je nastaveno aby do ni vlozene prispevky promitaly i do nazdrizene rubriky

to, zda se bude prispevek promitat do nadrizene rubriky nebo nebude lze poznat podle toho, zda je vpravo v seznamu rubrik nejaka podrizena jine rubrice (je odsazena doprava)

---

# VZOR – příspěvek DDD

tento příspěvek je zarazen pouze do vzorove hlavni rubriky

---

# VZOR – příspěvek CCC

protoze je toto jiz primo prispevek, tak na tomto miste jiz neni mozne zobrazit seznam prispevku jako to umoznuje rubrika.

naopak zde může být cokoliv co je uzivatel schopen pomoci html editoru vytvorit – text, obrázky, videa, tabulky, odkazy apod.

musi byt zarazeny do minimalne jedne rubriky nebo i vice rubrik viz. vpravo.

ve vychozim stavu je zarazena do rubriky „Nezarazene“

---

# Podatelna a elektronická podatelna

Přijímání listinných (analogových) dokumentů a elektronických (digitálních) dokumentů na přenosných technických

## **nosičích dat:**

Adresa podatelny: **Městský úřad Mladá Vožice, podatelna, Žižkovo náměstí 80, 391 43 Mladá Vožice – dveře č. 7**

Provozní hodiny: pondělí, středa (úřední dny) 7.30 – 12.00, 12.30 – 17.00

úterý 7.00 – 11.00, 11.30 – 15.30

čtvrtek, pátek 7.00 – 11.00, 11.30 – 14.30

Dokumenty jsou přijímány na těchto přenosných technických nosičích dat – CD, DVD, USB (flash disk), jiné typy nejsou akceptovány a adresátovi budou vráceny.

### **Přijímání elektronických (digitálních) datových zpráv:**

Elektronická adresa podatelny (elektronická pošta) : mesto@mu-vozice.cz

Pokud bude na elektronickou adresu podatelny doručena zpráva podepsaná elektronickým podpisem a bude možné z této zprávy zjistit adresu odesílatele, podatelna neprodleně odesílateli zašle Potvrzení doručení datové zprávy podepsané uznávaným elektronickým podpisem pracovníka podatelny:

**Datová zpráva s předmětem ..... byla doručena na elektronickou adresu podatelny Města MladáVožice mesto@mu-vozice.cz DD/MM/RRRR v HH/MM a byla zaevidována pod č. j. MUMV.....**

ID datové schránky: **kpxbcqh**

Dokumenty v digitální podobě jsou přijímány pouze v těchto datových formátech: **pdf, PDF/A, doc, docx, xls, xlsx, zfo, rtf, htm, html, txt, ppt, pptx, jpg, jpeg** o maximální velikosti 10 MB. Pokud bude dokument zaslán v jiném datovém formátu, bude odesílateli vrácen s tím, aby ho do některého z požadovaných formátů převedl.

Podání v digitální podobě podle zák. č. 500/2004 Sb, správní řád, ve znění pozdějších předpisů a podle zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, musí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem s uvedením poskytovatele certifikačních služeb, který jeho certifikát vydal a vede jeho evidenci, nebo odesílatel certifikát připojí k podání. Takto nepodepsaná podání je nutno do 5 dnů potvrdit písemně nebo ústně do protokolu.

Datové zprávy zaslané úřadu, jejichž náležitosti neupravuje právní předpis, nemusí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem. Jedná se například o běžnou e-mailovou komunikaci mezi pracovníky úřadu a občany.

**Postup v případě zjištění výskytu chybného datového formátu nebo počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných úřadem („škodlivý kód“):** datová zpráva, u které byl zjištěn škodlivý kód, není akceptována. Pokud z přijaté datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu odesílatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění škodlivého kódu.

Pokud bude podatelně doručen neúplný nebo poškozený dokument úředního charakteru v analogové nebo digitální podobě, tento nebude akceptován, pokud bude možné zjistit adresu odesílatele, bude o tomto vyrozuměn a vyzván k opětovnému zaslání či doplnění.

---

## **Základní informace**

---

# Vzor žádosti

106\_1999-vzor-zadosti