

Prosinec 2016

prosinec-2016

Vítání občanů

Fotografie z vítání občanů jsou k vyzvednutí na matrice
Městského úřadu Mladá Vožice

OZV 1/2016 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

ozv-1_-2016-odpady

Návrh rozpočtu na rok 2017

navrh-rozpocetu-2017_zverejneni

Vernisáž

Výstava fotografií – Slovinsko

Fotogalerie z vernisáže výstavy





Lípa Slovinsko – Českého přátelství 2016

Na počest Slovinsko – Českého přátelství byla v zahradě ZŠ Mladá Vožice vysazena lípa.

Slavnostního odhalení pamětních kamenů Slovinsko – Českého přátelství se zúčastnil mimo jiné Jeho Excelence pan velvyslanec Republiky Slovinsko Leon Marc, starosta města Škofja Loka Miha Ješe, členové Foto klubu Antona Ažbe v čele s Izidorem Jesenko, které přivítal starosta Mladé Vožice Mgr. Jaroslav Větrovský.





STAVEBNÍ ÚŘAD – NÁPLŇ ČINNOSTI

**Městský úřad Mladá Vožice,
Stavební úřad**

Vykonává agendu spojenou s územním a stavebním řízením. Řeší přestupky a správní delikty spojené se stavebním řízením. Vykonává působnost silničního správního úřadu, speciálního stavebního úřadu.

Struktura stavebního úřadu:

Vedoucí stavebního úřadu: Ing. Blanka Malinová, tel. 381 201913

- Samostatný referent stavebního úřadu: Ing. Michaela Růžičková, tel. 381 201917
- Samostatný referent stavebního úřadu: Dagmar Strnadová, tel. 381 201917
- Samostatný referent stavebního úřadu: Alena Šoullová, tel. 381 201914

Umístění: Žižkovo nám. č.p, 80, 31 43 Mladá Vožice – číslo dveří 20

Na úseku územního řízení:

- vede územní řízení a vydává územní rozhodnutí o umístění stavby, využití území, změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území, ochranném pásmu, dělení nebo scelování pozemků nebo jiné opatření o dělení nebo scelování pozemků
- vydává územní souhlasy
- vydává územně plánovací informace

Na úseku stavebního řádu:

- povoluje stavby, jejich změny a udržovací práce
- provádí stavební řízení a povoluje stavby všeho druhu bez zřetele na jejich stavebně technické provedení, účel a dobu trvání, jakož i změny, pokud stavební zákon, prováděcí předpisy k němu nebo zvláštní předpisy nestanoví jinak
- vydává sdělení k ohlášení drobných staveb, stavebních úprav a udržovacích prací
- vydává kolaudační souhlasy a kolaudační rozhodnutí, provádí kontrolní prohlídky staveb a závěrečné prohlídky stavby
- vydává časově omezené povolení k předčasnému užívání staveb
- povoluje zkušební provoz a změny v užívání staveb
- nařizuje povinnou údržbu staveb
- nařizuje nezbytné úpravy staveb
- nařizuje odstranění staveb, vydává dodatečné povolení staveb, povoluje odstranění staveb
- nařizuje zabezpečovací práce
- nařizuje vyklizení staveb

- vykonává státní dozor a kontrolní prohlídky staveb
- provádí ověřování staveb
- ve spojeném řízení podle zák. č. 416/2009 Sb. umisťuje a povoluje stavby dopravní infrastruktury

Na úseku ukládaných sankcí:

- řeší správní delikty právnických nebo fyzických osob podnikajících podle zvl. předpisů
- řeší přestupky občanů proti stavebnímu řádu

Další úkoly:

- vydává souhlas stavebního úřadu příslušného k vydávání územního rozhodnutí s vydáním stavebního povolení pro speciální stavební úřad
- eviduje a zabezpečuje ukládání dokumentace
- plní a sleduje další úkoly související s výkonem státní správy na úseku stavebního zákona i v návaznosti na výše uvedené
- vede archivní dokumentace staveb
- vyřizuje stížnosti a oznámení směřující proti stavbám, změnám staveb, stavebním či jiným pozemkům v návaznosti na stavební zákon a také stížnosti tohoto charakteru postoupené kanceláři starosty, předsedou kontrolního výboru nebo jiným orgánem či subjektem
- zpracovává příslušná statistická hlášení o stavbách
- přiděluje popisná čísla a čísla evidenční

Speciální stavební úřad a silniční správní úřad pro místní komunikace:

- ohlášení, povolování a kolaudace dopravních staveb
- povolování zvláštního užívání komunikací (zábory, překopy, umísťování reklamních zařízení, vyhrazené parkování, předzahrádky, stánky)

- povolování uzavírek a objížděk komunikací
- povolování připojení komunikací navzájem nebo připojení sousedních nemovitostí na místní komunikace
- vydávání stanovisek ke stavební činnosti z titulu dopravy

Kontakty:

- **Ing. Blanka Malinová**, tel.: +420 381 201913, mobil: +420 606 611 022, e-mail: zivotni@mu-vozice.cz
 - vedoucí stavebního úřadu, na úseku životní prostředí
 - **Ing. Michaela Růžicková**, tel.: +420 381 201917, mobil: +420 607 073 014, e-mail: ruzickova@mu-vozice.cz
 - na úseku stavebního úřadu a silničního správního úřadu
 - **Dagmar Strnadová**, tel.: +420 381 201917, e-mail: strnadova@mu-vozice.cz
 - na úseku stavebního úřadu a zástup matričního úřadu
 - **Alena Šoulová**, : +420 381 201914, e-mail: soulova@mu-vozice.cz
 - na úseku stavebního úřadu a matričního úřadu
 - **STAVEBNÍ ÚŘAD**, +420 381 201917, e-mail: stavebni@mu-vozice.cz
-

Výpis z rejstříku trestů

Žádost o výpis z rejstříku trestů

K žádosti o výpis z rejstříku trestů občan předloží:

- platný občanský průkaz
 - poplatek – **100,- Kč**
-

Občanské průkazy a cestovní doklady

Osobní doklady

Kde řešit tuto situaci:

- s pracovníky Městského úřad v Táboře, Husovo náměstí č.p. 2938, Tábor, odbor dopravně správních agend, oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů
- tel.: 381 486 – linka 438 – 439, 441, 456 a 440

Cestovní doklady

Kde řešit tuto situaci:

- s pracovníky Městského úřad v Táboře, Husovo náměstí č.p. 2938, Tábor, odbor dopravně správních agend, oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů
 - tel.: 381 486 – linka 433 – 435 a 440
-

Evidence obyvatel – trvalý pobyt

Trvalý pobyt občanů

Občan může mít jen jedno místo pobytu, a to v objektu, který je podle zvláštního právního předpisu označen číslem popisným nebo evidenčním, popřípadě orientačním číslem a který je určen pro bydlení, ubytování nebo individuální rekreaci.

Místem trvalého pobytu občana v době jeho narození je místo trvalého pobytu jeho matky. Není-li matka občanem, je místem trvalého pobytu dítěte v době jeho narození místo trvalého pobytu otce.

Změna místa trvalého pobytu

Kdo je oprávněn v této věci jednat:

- občan ČR starší 15-ti let nebo jím pověřený zmocněnec na základě ověřené plné moci
- za občana mladšího 15-ti let jeho zákonný zástupce nebo pěstoun
- za občana zbaveného způsobilosti k právním úkonům nebo občana, jehož způsobilost k právním účinkům je omezena tak, že není způsobilý k jednání o hlášení trvalého pobytu, jedná zákonný zástupce

Kde:

- v místě nového trvalého pobytu na obecním (městském) úřadu

Jaké doklady je nutné mít sebou:

Hlášení pobytu

- vyplnění a podepsaný přihlašovací lístek k trvalému pobytu (*je k dispozici na ohlašovně*)

- platný občanský průkaz, u kterého není vyznačená část v důsledku změny trvalého pobytu. (*Doporučujeme vzít sebou rodný list, k odstranění nepřesností v informačním systému*)
- pokud občan ukončil pobyt v cizině, předkládá cestovní pas, po nabytí občanství ČR doklad o nabytí občanství
- doklad opravňující užívat byt nebo dům (*nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí*) nebo předložit doklad o vlastnictví domu nebo bytu (*výpis z katastru nemovitostí nebo jiná nabývací listina, např. kupní smlouva opatřena registračním razítkem katastrálního úřadu*) anebo předložit úředně ověřené písemné potvrzení oprávněné osoby o souhlasu s ohlášením změny místa trvalého pobytu. Úředně ověřené potvrzení se nevyžaduje v případě, že oprávněná osoba potvrdí svůj souhlas na přihlašovacím tiskopisu před zaměstnancem ohlašovny. Za oprávněnou osobu se považuje osoba starší 18 let, způsobilá k právním účinkům, která je oprávněna užívat objekt nebo jeho vymezenou část (*byt či obytnou místnost*) anebo je provozovatelem ubytovacího zařízení, kde se občan hlásí k trvalému pobytu
- správní poplatek za hlášení k trvalému pobytu je – **50,- Kč**; osoby mladší 15-ti let – **bez poplatku**

Ukončení pobytu

- občan, který se rozhodne ukončit trvalý pobyt na území ČR, sdělí tuto skutečnost písemně ohlašovně podle místa svého trvalého pobytu a předkládá občanský průkaz, který je poté povinen odevzdat obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, který občanský průkaz vydal do 15-ti pracovních dnů od oznámení této skutečnosti

Zrušení údaje o místě trvalého pobytu

- ohlašovna rozhodne ve správním řízení o zrušení údaje o místě trvalého pobytu občana na návrh vlastníka objektu nebo jeho vymezené části nebo na návrh oprávněné osoby

za splnění zákonných podmínek

- správní poplatek za správní řízení o zrušení údaje o místě trvalého pobytu je – **100,- Kč**

Zákonnými podmínkami jsou:

- zánik užívacího práva občana k objektu nebo vymezené části, jehož adresa je v evidenci obyvatel uvedena jako místo trvalého pobytu
- neužívání tohoto objektu nebo jeho vymezené části občanem
- navrhovatel je povinen splnění zákonných podmínek ohlašově prokázat listinnými důkazy, k podání předložit občanský průkaz společně s předložením listiny prokazující jeho vlastnictví nebo oprávnění užívat byt a písemným návrhem na zrušení údaje o místě trvalého pobytu konkrétní osoby

Formulář:

zadost-zuseni-udaje-o-mistu-trvaleho-pobytu